

เอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อคัดเลือก “รางวัลเพชรศรีธรรม”

ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเภทบุคคลต้นแบบดีเด่น

บุคคลต้นแบบด้านความซื่อสัตย์ สุจริต



นางเบญจมาศ จันทะมาลา
ตำแหน่งครู

โรงเรียนโพนทันเจริญวิทย

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

รายงานเพื่อเสนอพิจารณาเพื่อคัดเลือก“รางวัลเพชรศรีโสธร” ประจำปี พ.ศ. 2567

ประเภทบุคคลต้นแบบดีเด่น บุคคลต้นแบบด้านความซื่อสัตย์ สุจริต

.....
ชื่อ นางเบญจมาศ นามสกุล จันทะมาลา

สถานศึกษา โรงเรียนโพ้นพันเจริญวิทย์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

บรรจุเข้ารับราชการ : 28 พฤษภาคม 2544

ตำแหน่ง : ครู วิทยฐานะ: ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

อายุราชการ : 23 ปี 7 เดือน

1. หน้าที่รับผิดชอบ

1. การจัดการเรียนรู้ การจัดการเรียนรู้ในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ได้ปฏิบัติหน้าที่การสอน ดังนี้

ที่	รายวิชา/รหัสวิชา	จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์	ชั้น
1	วิทยาศาสตร์4 / ว22104	3	ม.2
2	วิทยาศาสตร์6 / ว23104	3	ม.3
3	ฟิสิกส์1 / ว31201	3	ม.4
4	ฟิสิกส์3 / ว32202	3	ม.5
5	ฟิสิกส์5 / ว33202	3	ม.6
6	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ1 / ว31261	1	ม.4
7	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ3 / ว32262	1	ม.5
8	โลก ดาราศาสตร์และอวกาศ5 / ว33262	1	ม.6
รวม		18	

2. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่รับผิดชอบ

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวนชั่วโมง ต่อสัปดาห์	ชั้น
9	ลูกเสือเนตรนารี	1	ม.2
10	ชุมนุมวิทยาศาสตร์	1	ม.ต้น-ปลาย
รวม		2	

3.ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย(คน)	หญิง (คน)	
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	3	8	12

2.หน้าที่พิเศษ

ที่	ฝ่าย/ กลุ่มสาระ/ กลุ่มงาน	งาน/กิจกรรมที่ได้รับมอบหมาย
1.	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานการเงินและบัญชี
2	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานสำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
3	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานตรวจสอบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา
4	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานขับเคลื่อนนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารนโยบายและแผน
5	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานแผนพัฒนาโรงเรียน
6	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานประกันคุณภาพการศึกษา
7	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานเทคโนโลยีและระบบเครือข่ายสารสนเทศ
8	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานควบคุมภายใน
9	กลุ่มบริหารงบประมาณ	งานการคำนวณต้นทุนและผลผลิต
10	กลุ่มบริหารทั่วไป	งานประชาสัมพันธ์
11	กลุ่มบริหารทั่วไป	งานที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
12	กลุ่มบริหารทั่วไป	งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
13	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หน้าที่ครูเวรประจำวันอังคาร
14	กลุ่มบริหารงานบุคคล	หน้าที่เวรวันหยุดราชการ
15	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
16	กลุ่มบริหารงานวิชาการ	งานพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้

3. การลา (1 ตุลาคม.....2566..... – 30 กันยายน.....2567.....)

ลากิจ-..... ครั้ง-..... วัน ลาป่วย-..... ครั้ง-..... วัน
 ลาอื่นๆ-..... ครั้ง-..... วัน รวม-..... ครั้ง-..... วัน
 มาช้า-..... ครั้ง มาสาย-..... ครั้ง

4. การถูกลงโทษทางวินัย (1 ตุลาคม2566..... - 30กันยายน.....2567.....)

☐ เคย

☒ ไม่เคย

ถ้าเคย

☐ ภาคทัณฑ์

☐ ตัดเงินเดือน

☐ ลดขั้นเงินเดือน

☐ ให้ออก

☐ ไล่ออก

☐ อยู่ระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย

☒ "ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นในหลักการความซื่อสัตย์สุจริตเป็นสำคัญ..."

☒ "ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบและมุ่งมั่นที่จะสร้างผลงานที่ดีที่สุด..."

☒ "ข้าพเจ้าได้เรียนรู้และพัฒนาตนเองให้มีความซื่อสัตย์สุจริตมากยิ่งขึ้น..."

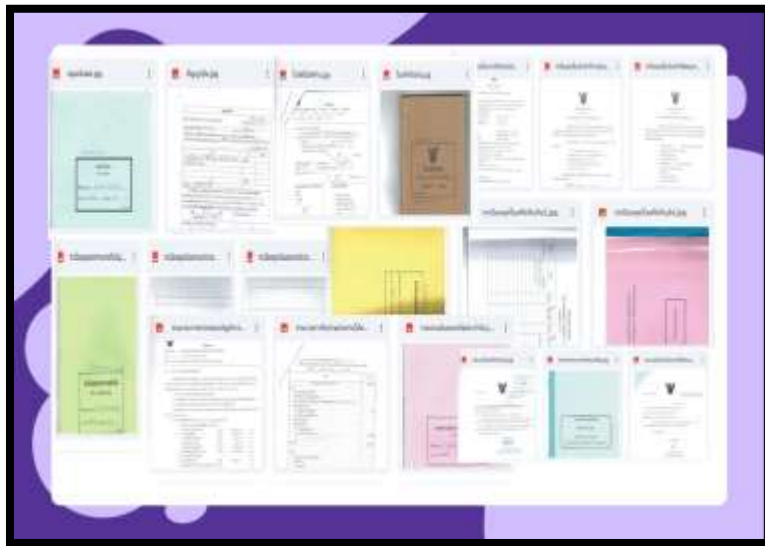
☒ "ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลทั้งหมดที่ระบุในรายงานนี้เป็นความจริง..."

1. มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์

ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงตรง และเที่ยงธรรม ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาในด้านความซื่อสัตย์สุจริต รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน ใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างคุ้มค่า ไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบและกฎหมายเพื่อประโยชน์ส่วนตนและผู้อื่น ไม่แสวงหาประโยชน์ที่เกิดจากช่องว่างทางระเบียบกฎหมายจากผู้ปกครอง และนักเรียนในงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ และภารกิจที่ตนรับผิดชอบ โดยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตั้งแต่ปี พ.ศ.2548 - ปัจจุบัน รวมระยะเวลา 18 ปี



รับการประเมิน กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ประจำปีการศึกษา 2566
มีผลการประเมินระดับดีมาก



มีผลการประเมินการปฏิบัติตามระเบียบการเงินการบัญชีจากการเข้าตรวจของหน่วยตรวจสอบภายในสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษและสุรินทร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
ด้วยคะแนน 87.2 คะแนน ระดับคุณภาพ ดีมาก

2. การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

ศึกษาค้นคว้า เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความรู้และปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีความรับผิดชอบ รักษาวินัย ที่เป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ โดยศึกษาพระราชบัญญัติ ระเบียบต่างๆ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ ตามวันเวลาราชการอย่างสม่ำเสมอ ปฏิบัติตามคำสั่งหรือนโยบาย ที่ชอบด้วยกฎหมายอย่างเคร่งครัดของผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้บริหารการศึกษา หรือหน่วยงานต้นสังกัด และไม่ใช้ช่องว่างทางระเบียบ และกฎหมายกลั่นแกล้งผู้อื่น





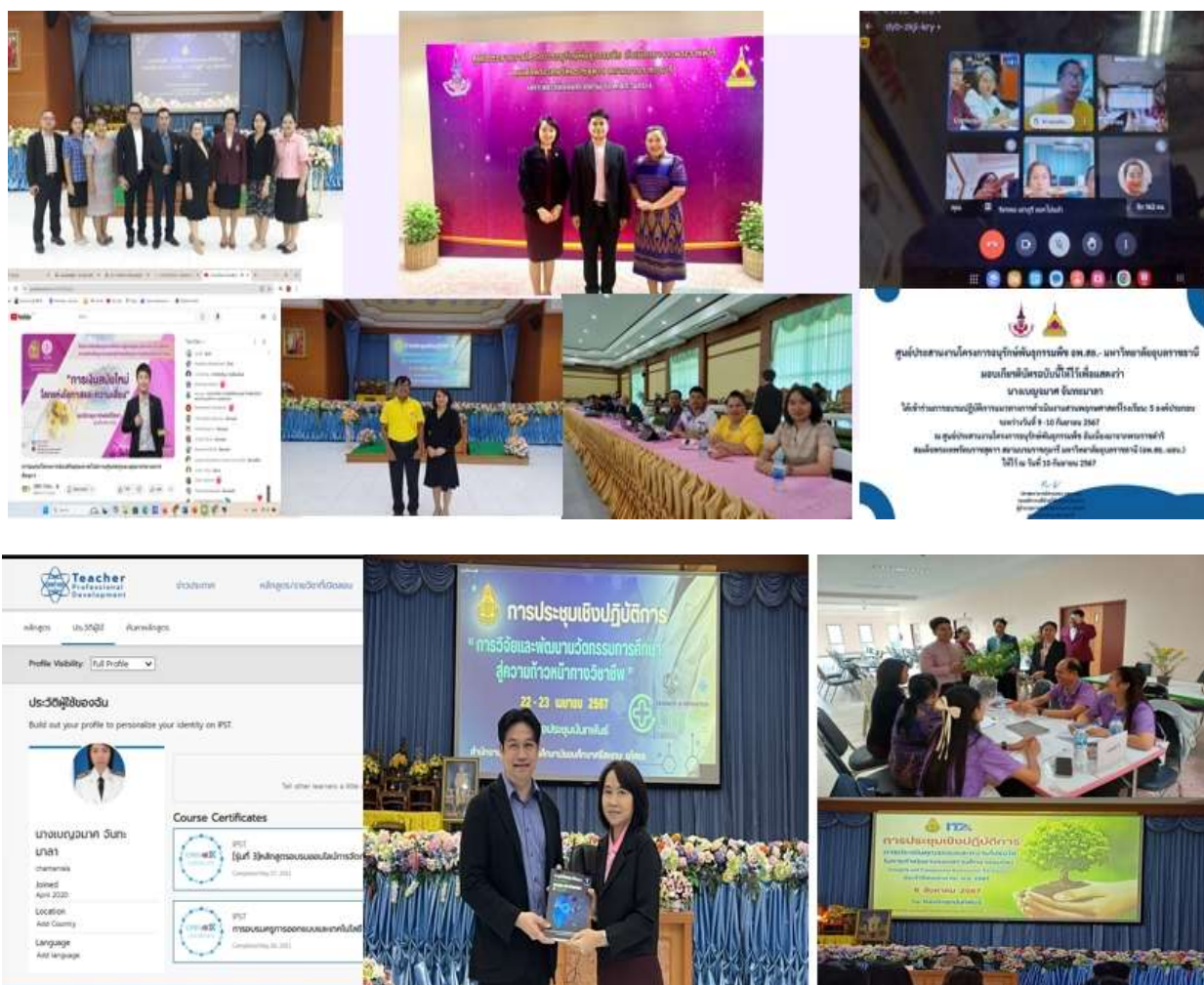
เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์
(ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



ผลการประเมินมีคะแนนรวม 97.24 คะแนน

3. มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ราชการ

ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาตนเอง (ID PLAN) โดยวิเคราะห์จุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนาเพื่อวางแผนพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบตลอดจนเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาตนเองและพัฒนางาน อาทิเช่น การอบรมด้านการเงินและบัญชี เป็นผู้ตรงต่อเวลา มาปฏิบัติหน้าที่ตามเวลาที่สถานศึกษากำหนด ไม่เคยมาสาย หรือขาดราชการโดยไม่มีเหตุสมควร มีความรับผิดชอบต่องานตามบทบาท หน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานของตน มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย และอุทิศเวลาเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบ



4. การมีจิตสำนึกที่มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ไม่เลือกปฏิบัติ

ข้าพเจ้าให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ มุ่งมั่นในการให้ความรู้และวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ให้บริการกับกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้บริการกับผู้ปกครองทุกคน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนของผู้เรียนในความปกครองโดยไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความร่วมมือกับชุมชนกับประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผู้เรียนโดยไม่เลือกปฏิบัติ



5. การรักษาคุณภาพมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ

ข้าพเจ้าปฏิบัติตนด้วยการดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ป้องกันความเสี่ยงในการดำเนินชีวิต ภายใต้อาณัติความรู้และคุณธรรมอันดี ประพฤติตนเป็นผู้นำในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น และสิ่งแวดล้อม โดยเข้าร่วมกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาอย่างสม่ำเสมอ ไม่กระทำความผิดเป็นปฏิปักษ์ต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์ และสังคมของกลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ บุคลากรทางการศึกษา และผู้ร่วมงาน



6. รักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม

ข้าพเจ้ารักษาภาพลักษณ์ที่งดงามทั้งทางด้านศีลธรรม คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมที่งดงาม เป็นแบบอย่างที่ดีทางสังคมให้นักเรียน และเพื่อนร่วมวิชาชีพ ด้วยการแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและกาลเทศะ มีความรับผิดชอบและปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี โดยคำนึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

